



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ
МЕДИЈА ЦЕНТАР „ОДБРАНА“
_____ бр. 829-
_____ год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ. Додела јавне набавке мале вредности – канцеларијски материјал

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 4/2013

октобар 2013. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ	3
3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈМНВ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	9
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	15
7. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	20
8. МОДЕЛ УГОВОРА	21
9. ВРСТА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ	32

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

1.**ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

НАРУЧИЛАЦ:

Медија центар „Одбрана“, ул. Браће Југовића бр. 19, Београд

Интернет страница наручиоца: www.odbrana.mod.gov.rs

ВРСТА ПОСТУПКА НАБАВКЕ: јавна набавка мале вредности

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: добра – канцеларијски материјал

КОНТАКТ ОСОБА: вс Соња Ненадовић, референт за набавку и продају, тел: 011/3241-009

2.**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ је **канцеларијски материјал**, ознака из општег речника набавки: **30192000**

Предмет набавке обликован је по партијама, и то:

ПАРТИЈА 1

Рбр	НАЗИВ	јед.мере	количина	напомена
1	Папир за штампач бели А-4 80 грама	рис	300	Рис од 500 листова
2	Папир мат за плотер DESIGN JET 500	ком	5	Мат папир за плотер HP 500 ink jet 180 gr. 0,61x25m
3	Фолија ПВЦ А-4 са више рупа "У" дебљине 80 микрона	ком	2000	80 микрона
4	Техничка оловка метална 0,5	ком	50	(Ротринг или одговарајућа)
5	Техничка оловка метална 0,7	ком	50	(Ротринг или одговарајућа)
6	Спајалице за папир дужине 8-10 цм	кут	5	

НАПОМЕНА: За позиције под редним бројем 3, 4, 5 и 6 доставити узорке уз понуду; узорке доставити са списком артикала, називом произвођача, ознакама самог модела производа и количине. **УЗОРЦИ СЕ НЕ ВРАЋАЈУ.**

ПАРТИЈА 2

Рбр	НАЗИВ	јед.мере	количина	напомена
1	Тонер за HP 1120	ком	5	компатибилни
2	Тонер за HP 1300	ком	10	компатибилни
3	Тонер за HP 5200	ком	2	компатибилни

НАПОМЕНА: Тонери морају бити **КОМПАТИБИЛНИ**, никако рециклирани!

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Врста, количина, техничке карактеристике/опис добара, дате су у тачки 2. конкурсне документације у одељку „Подаци о предмету јавне набавке“

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ЊИХОВА ИСПУЊЕНОСТ

Понуђач је дужан да у поступку јавне набавке докаже да испуњава услове из члана 75. Закона о ЈН. Испуњеност наведених услова понуђач доказује достављањем:

1. Извода из регистра привредних субјеката **не старијег од 6 месеци** од дана позива за подношење понуде (фотокопија);
2. Оснивачки акт (фотокопија);
3. Изјаве о испуњености осталих обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (које следе:)

**4.1. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да привредно друштво

_____ и
његов законски заступник испуњавају све услове из члана 75. Закона о јавним
набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012).

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

4.2. ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ОБАВЕЗЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је наше привредно друштво измирило све доспеле обавезе у складу са прописима државе у којој има седиште.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**4.3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ
ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у року од 3 дана од дана настанка пословне промене података из члана 75. Закона о јавним набавка о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности је канцеларијски материјал према следећем:

Рбр	НАЗИВ	јед. мере	количина	напомена
1	Папир за штампач бели А-4 80 грама	рис	300	Рис од 500 листова
2	Папир мат за плотер DESIGN JET 500	ком	5	Мат папир за плотер HP 500 ink jet 180 gr. 0,61x25m
3	Фолија ПВЦ А-4 са више рупа "У" дебљине 80 микрона	ком	2000	80 микрона
4	Техничка оловка метална 0,5	ком	50	(Ротринг или одговарајућа)
5	Техничка оловка метална 0,7	ком	50	(Ротринг или одговарајућа)
6	Спајалице за папир дужине 8-10 цм	кут	5	

НАПОМЕНА: За позиције под редним бројем 3, 4, 5 и 6 доставити узорке уз понуду; узорке доставити са списком артикала, називом произвођача, ознакама самог модела производа и количине. УЗОРЦИ СЕ НЕ ВРАЋАЈУ.

ПАРТИЈА 2

Рбр	НАЗИВ	јед. мере	количина	напомена
1	Тонер за HP 1120	ком	5	компатибилни
2	Тонер за HP 1300	ком	10	компатибилни
3	Тонер за HP 5200	ком	2	компатибилни

НАПОМЕНА: Тонери морају бити КОМПАТИБИЛНИ, никако рециклирани!

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога у складу са чланом 109. ЗЈН.

Услови понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- Попуњен "образац понуде" (6),
 - Попуњен образац "подаци о понуђачу" (7),
 - Извод из регистра привредних субјеката **не старији од 6 месеци** од дана позива за подношење (фотокопија);
 - Оснивачки акт (фотокопија);
 - Попуњене, потписане и печатом оверене **изјаве** лица овлашћеног за потписивање (навести име, презиме и функцију):
 - **изјава** понуђача да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (4.1.)
 - **изјава** понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе (4.2.)
 - **изјава** понуђача да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца (4.3.).
 - **Модел уговора** (9).
- Понуђач је у обавези да:**

- Прву страну модела уговора попуни, парафира и овери печатом,
- Сваку страну модела парафира и овери печатом,
- Последњу страну модела уговора потпише и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.
- **Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Две бланко сопствене менице** – потписане, оверене у складу са картоном депонованих потписа и регистроване код Народне банке Србије у Регистру меница НБС, једна на 3% вредности понуде са ПДВ-ом, друга на 10% вредности понуде са ПДВ-ом. Приложена меница на 3% вредности понуде се враћа **изабраном понуђачу** по потписивању уговора, меница на 10% вредности понуде се враћа **изабраном понуђачу** након извршења уговорне обавезе а **осталим понуђачима обе менице се враћају након доношења Одлуке о додели уговора).**
 - Копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**),
 - Менично овлашћење да се меница на износ од 3% од вредности понуде са ПДВ-ом, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (прилог 9А.);
 - Менично овлашћење да се меница на износ од 10% од вредности понуде са ПДВ-ом, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не изврши уговорну обавезу на начин дефинисан чланом 11. Уговора о купопродаји (прилог 9Б.);
 - Доказ о регистрацији меница у Регистру НБС.

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични, а менице и менична овлашћења морају бити потписана од стране истог овлашћеног лица.

Понуђач је обавезан да понуди добра која су предмет набавке под следећим условима:

а) Количина и врста:

Према наведеној у табели предмета јавне набавке - тачка 1. Упутства (део 2. Конкурсне док.).

б) Квалитет:

Добра, и квалитативно и квантитативно, морају одговарати техничким карактеристикама наведеним у захтеву за давање понуде

в) Начин и место испоруке:

Испорука ће се извршити у просторијама Медија центра „Одбрана“, Браће Југовића бр. 19, Београд

г) Цена:

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност и мора бити **фиксна**. Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Медија центра «Одбрана» ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

д) Рок плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана квантитативног и квалитативног пријема добара.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена.

Плаћање рачуна врши Медија центар „Одбрана“.

ђ) Утврђивање квалитета и квантитета:

Квалитативни и квантитативни пријем уговорених и испоручених добара извршиће комисија Медија центра „Одбрана“.

По пријему добара сачиниће се записник о квалитативном и квантитативном пријему.

е) Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

Објашњење конкурсне документације

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде, заинтересовани понуђачи могу најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, тражити у писаном облику уз напомену „Објашњење – позив на број 4/2013“ на адреси Наручиоца: Медија центар „Одбрана“, Браће Југовића 19, Београд, или путем телефакса број 011/3241-009.

Медија центар „Одбрана“ ће у најкраћем року, а најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуде писано одговорити на сва постављена питања свим заинтересованим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Израда понуде

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 4/2013 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ - НЕ ОТВАРАТИ ”

На полеђини коверте мора бити назначен назив и адреса Понуђача, телефон и име лица за контакт именованог од стране Понуђача.

Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом ако је Медија центру „Одбрана“ поднета – предата у деловодство МЦ „Одбрана“ или пристигла поштом - најкасније до **18.10.2013. године до 11,00 часова**.

Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу: **Медија центар „Одбрана“, Браће Југовића 19, 11000 Београд**. На коверти мора да се наведе **“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 4/2013 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ - НЕ ОТВАРАТИ ”**

Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их **предају у деловодство**, канцеларија бр. 261, II спрат.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која је у Медија центар „Одбрана“ прispела након горе назначеног рока.

Комисија за јавне набавке Медија центра „Одбрана“ ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити **18.10.2013.** године у 12.00 часова, на адреси: **Медија центар „Одбрана“, Браће Југовића 19, 11000 Београд, II спрат, канцеларија бр. 253.**

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији Медија центра „Одбрана“ поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте, потпис и печат овлашћеног лица Понуђача.

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци мале вредности биће донета најкасније 7 дана од дана отварања понуда.

Важење понуде

Понуда мора да важи најмање **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

Искључење понуде

Биће разматране само **прихватљиве понуде** које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

Неисправне понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

Варијантна понуда

Понуђачи не могу поднети варијантну понуду.

Критеријум за оцењивање понуде

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности донеће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

Заштита права понуђача и јавног интереса

Понуђач може поднети захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама члана 148.-159. Закона о јавним набавкама (заштита права понуђача) ако сматра да су у поступку јавне набавке повређена његова права.

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора доставити поштом сваком од учесника у јавној набавци.

Рок за подношење захтева за заштиту права понуђача рачуна се од дана пријема одлуке.

Уз захтев за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на текући рачун 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник буџет Р. Србије.

ПОНУЂАЧ (назив и седиште) _____

ПИБ _____

Број понуде _____

Датум и место _____

Особа за контакт _____

На основу позива број _____ од _____ године за доделу јавне набавке мале вредности канцеларијског материјала, дајемо понуду како следи:

УСЛОВИ ПОНУДЕ

1. Понуда важи _____ (најмање 60 дана) од дана отварања понуда.
2. Количина, цена, вредност:

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно динара	
Партија 1.	Папир за штампач бели А-4 80 грама	рис	300			
	Папир мат за плотер DESIGN JET 500	ком	5			
	Фолија ПВЦ А-4 са више рупа "У" дебљине 80 микрона	ком	2000			
	Техничка оловка метална 0,5	ком	50			
	Техничка оловка метална 0,7	ком	50			
	Спајалице за папир дужине 8-10 цм	кут	5			
	Укупна вредност понуде без ПДВ-а за партију 1:					
	ПДВ ____ %:					
Укупна вредност понуде са ПДВ за партију 1:						

ПАРТИЈА 2

Број партије	Врста производа	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно динара	
Партија 2.	Тонер за HP 1120	ком	5			
	Тонер за HP 1300	ком	10			
	Тонер за HP 5200	ком	2			
	Укупна вредност понуде без ПДВ-а за партију 2:					
	ПДВ ____ %:					
	Укупна вредност понуде са ПДВ за партију 2:					

3. Гарантни рок за партију 2. _____ (минимум 1 годину) од датума квантитативног и квалитативног пријема добара
4. Рок испоруке добара _____
5. Рок плаћања _____ (најмање 30 дана) од датума квантитативног и квалитативног пријема добара

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

(потпис и печат)

7.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ОДГОВОРНА ОСОБА ПОНУЂАЧА: (лице одговорно за потписивање уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

(потпис и печат)**НАПОМЕНА:**

Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу

УГОВОР БР. _____
о набавци добара

Закључен дана _____ 2013. године између

Медија центра „Одбрана“ Управе за односе са јавношћу Министарства одбране из Београда, ул. Браће Југовића бр. 19, кога заступа директор потпуковник Славољуб М. Марковић (у даљем тексту: Купац)

и

_____, из _____, ул. _____ бр. __, матични број: _____,
ПИБ: _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац)

Члан 1.

Продавац се обавезује да Купцу, у складу са овим уговором, испоручи добра, која су наведена у следећој табели **[као у понуди по партијама]**

Купац се обавезује да добра из става 1. овог члана преузме и плати по одредбама овог уговора.

Члан 2.

Цена из члана 1. овог уговора је без пореза на додату вредност и фиксна је.

Укупна вредност уговора износи **[као у понуди]**, а вредност уговорених добара без ПДВ-а износи **[као у понуди]**.

Члан 3.

Добра из члана 1. овог уговора морају бити нова и неупотребљавана и у потпуности морају одговарати спецификацији наведеној у Прилогу 1. овог уговора.

Саставни део овог уговора чини Прилог 1, односно спецификација добара по називу и техничким карактеристикама.

Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи, која је предвиђена техничком документацијом произвођача или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, истовара и ускладиштења.

Продавац се обавезује да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора, преда Купцу:

- потврду своје интерне контроле о техничкој исправности добара, и

- упутство са описом добара, упуство за руковање и оверена сервисно-гарантна документа или гаранцијске листове. /ПРИМЕЊУЈЕ СЕ САМО ЗА ПАРТИЈУ 2/

Члан 4.

Купац се обавезује да ће за добра из члана 1. овог уговора извршити исплату износа утврђеног у члану 2, у року од **као у понуди** од дана квантитативног и квалитативног пријема.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара израђују и потписују чланови комисије Купца у року од 3 дана од дана испоруке добара и о томе одмах обавештавају Продавца.

Купац се обавезује да 1 (један) примерак записника из става 2. овог члана достави Продавцу.

Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да достави Купцу, прописано израђена, потписана и оверена документа у 2 (два) оригинална примерка, и то:

- Рачун, који потписује надлежно лице Продавца и који је оверен печатом преко потписа, са назначеном јединицом мере, количином, ценом добара и укупним износом, која су предмет јавне набавке и позивом на овај уговор. Продавац је дужан да рачун достави одмах по обавештењу Купца да је извршен квантитативни и квалитативни пријем.
- Отпремницу, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, назив добара, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом и презименом лица које је извршило пријем добара, која су предмет набавке. Надлежно лице Купца потписује отпремницу која мора бити оверена печатом преко потписа. Продавац је дужан да преда отпремницу Купцу приликом испоруке добара.
- Потврду интерне контроле квалитета Продавца, коју потписује надлежно лице Продавца, а која мора бити оверена печатом преко потписа надлежног лица. Потврду интерне контроле квалитета Продавца мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања.

Уколико Продавац не достави комплетну исплатну документацију из става 4. овог члана у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио у достави комплетне исплатне документације.

Ако Купац не исплати рачун за испоручена добра у уговореном року, Продавац има право да обрачуна и од Купца наплати законску затезну камату.

Члан 5.

Порез на додату вредност ће се обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“ број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

Члан 6.

Продавац се обавезује да изврши испоруку добара из члана 1. овог уговора, у року од **као у понуди** од дана ступања овог уговора на снагу.

Испорука добара из члана 1. овог уговора ће се извршити на адреси Купца, Браће Југовића 19, Београд.

Испорука из члана 1. овог уговора се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа (отпремнице) коју потписује надлежно лице Купца.

Продавац је обавезан да обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке најмање 3 (три) радна дана пре испоруке.

Члан 7.

Продавац се обавезује да испоручена добра из члана 1. овог уговора у свему одговарају техничким карактеристикама наведеним у Прилогу 1. овог уговора.

Члан 8.

Уколико Купац утврди да добра имају неке недостатке које се нису могле открити уобичајеним прегледом приликом израђивања записника о квантитативном и квалитативном пријему, Купац ће о том недостатку обавестити Продавца без одлагања од тренутка када је недостатак открио, а најкасније пошто протекне шест месеци од дана испоруке добара.

Продавац је дужан да у року од седам дана од дана обавештења Продавца о постојању недостатака из става 1. овог члана, неисправна добра замени новим, која имају једнаке или боље техничке карактеристике наведене у Прилогу 1. овог уговора.

Члан 9. /ПРИМЕЊУЈЕ СЕ САМО ЗА ПАРТИЈУ 2/

Гарантни рок за испоручена добра из члана 1. овог уговора почиње да тече од дана квантитативног и квалитативног пријема, односно од дана (датума) под којим је заведен записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Продавац даје гаранцију од [као у понуди] од дана квантитативног и квалитативног пријема добара из члана 1. овог уговора.

Купац нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој се испоручују добра из члана 1. овог уговора. Ова одредба не повлачи за собом губитак гаранције.

Члан 10. /ПРИМЕЊУЈЕ СЕ САМО ЗА ПАРТИЈУ 2/

Ако се након пријема добара из члана 1. овог уговора, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, Купац ће обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију (пријаву неисправности) путем факса.

Продавац је дужан да изврши замену неисправних добара новим, која имају једнаке или боље техничке карактеристике у року од 7 дана од пријема писане рекламације.

Члан 11.

Уколико Продавац не изврши испоруку у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у износу од 0,2 % укупне вредности уговора дневно, за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од вредности добара из члана 1. овог уговора испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

Ако Продавац не изврши уговорне обавезе, раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен казним одредбама из става 1. овог члана (више од 25 дана), Купац без сагласности Продавца, има право да раскине уговор и депоновани инструмент обезбеђења плаћања

– меницу, у вредности од 10% нереализоване вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

Члан 12.

Купац задржава право да једнострано раскине овај уговор из разлога наведених у члану 9. став 3. овог уговора и да на исти начин активира депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, без давања додатног рока за испоруку.

Члан 13.

Подаци из овог уговора и евентуалних његових измена и допуна, који се односе на врсту, количину и диспозицију добара, сматрају се заштићеним тајним подацима у смислу Закона о одбрани („Службени гласник Републике Србије“, бр. 116/07, 88/09 и 104/09) и Закона о тајности података („Службени гласник Републике Србије“, бр. 104/09).

Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Уговор се са одговарајућим прилозима мора чувати на месту које гарантује безбедност података.

Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора сарадницима и непозваним лицима.

У случају да органи инспекције при вршењу контроле пословања Продавца траже контролу и овог уговора, Продавац је обавезан да од Купца за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало уговор на увид. Обавештење о предњем тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

Продавац је обавезан да у току процеса испоруке добара по овом уговору, обезбеди потребне безбедоносне мере. О интересовању непозваних лица за податке из овог уговора, за диспозиције и осталу преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај уговор, Продавац је обавезан да обавести Купца.

Право на контролу безбедносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица Купца и органи безбедности Министарства одбране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће се сви евентуални спорови који настану током важења овог уговора решавати споразумно, а ако то не буде било могуће, прихватају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

За све што није изричито регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је израђен у 7 (седам) истоветних примерака од којих је 5 (пет) за Купца, а 2 (два) за Продавца.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

КУПАЦ:

ПРОДАВАЦ:

Прилог бр. 1 – Спецификација уз уговор број _____ /ПРИМЕЊУЈЕ СЕ ЗА ПАРТИЈУ 1/

Редни број	Назив добра	Опис са техничким карактеристикама

КУПАЦ:

ПРОДАВАЦ:

Прилог бр. 1 – Спецификација уз уговор број _____ /ПРИМЕЊУЈЕ СЕ ЗА ПАРТИЈУ 2/

Редни број	Назив добра	Опис са техничким карактеристикама

КУПАЦ:

ПРОДАВАЦ:

9. ВРСТА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

9.A.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04),

Привредно друштво _____,

ПИБ: _____ даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Привредно друштво _____, предаје
(назив) (седиште)

Медија центру „Одбрана“ 1 (једну) бланко-сопствену меницу, **регистровану код Народне банке Србије у Регистру меница НБС**, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број

_____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код

банака: _____

_____.
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Медија центар „Одбрана“ може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин.
(3% вредности понуде)

по основу напред наведене понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче или измени своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:
 - не потпише Уговор о набавци канцеларијског материјала, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима) и регистрована код Народне банке Србије у Регистру меница НБС (прилог: доказ о регистрацији менице код НБС).

Прилог: бланко-сопствена меница серије _____

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Медија центар „Одбрана“ а један за _____.
(навести банку/е дужника)

У _____

дана _____ 2013.године.

(печат и потпис)

НАПОМЕНА: Ово менично овлашћење и 1 меница се достављају уз понуду.

9. Б.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04),

Привредно друштво _____,

ПИБ: _____ даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Привредно друштво _____, предаје
(назив) (седиште)

Медија центру „Одбрана“ 1 (једну) бланко-сопствену меницу, , **регистровану код Народне банке Србије у Регистру меница НБС**, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Уговору о набавци добара - канцеларијског материјала - број

_____ од _____ год. и то на терет свих рачуна
(број и датум потписивања уговора уписати након ступања уговора на снагу)
који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Медија центар „Одбрана“ може попунити меницу са клаузулом

"без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. по основу напред
(10% вредности понуде)
наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима) и регистрована код Народне банке Србије у Регистру меница НБС (прилог: доказ о регистрацији менице код НБС).

Прилог: 1 бланко-сопствена меница серије _____ .

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Медија центар „Одбрана“ , а један за _____ .
(навести банку/е дужника)

У _____ дана _____ 2013.године.

(потпис и печат)

Конкурсну документацију за доделу уговора о јавној набавци мале вредности сачинила је комисија одређена Решењем о формирању комисије директора Медија центра „Одбрана“, Београд, инт.бр. 829-3 од 07.10.2013. године.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

1. пп Милош Сузић, председник комисије

2. вс Соња Ненадовић, члан

3. вс Ирена Косић, дипл. правник

Оверава: потпуковник Славољуб М. Марковић _____